



**PUSAT PENGAJIAN UMUM DAN KOKURIKULUM
BORANG KELAS GANTI**

Semester : I / II

Sesi :

Nama Pengajar :

Nama / Kod Kursus :

Seksyen :

BAHAGIAN A : MAKLUMAT KELAS GANTI

Bilangan Kelas Ganti Kali Ke :

Butiran	Tarikh	Masa	Lokasi
Asal			
Baharu			

Sebab Gantian : ☐ Cuti Umum ☐ Lain-lain

Catatan :

.....
Tandatangan Pengajar
Tarikh :

BAHAGIAN B : BAHAGIAN KELULUSAN

☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

.....
Tandatangan Ketua Jabatan
Tarikh :

**Permohonan Kelas Ganti perlu dihantar sebelum pembatalan kelas mengikut kalendar akademik.*