

 UTHM Universiti Tun Hussein Onn Malaysia	PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR (SMAP) <i>Student Activity Application (SMAP)</i> PUSAT PENGAJIAN UMUM DAN KOKURIKULUM <i>Center for General Studies and Co-curricular</i>
---	---

BAHAGIAN A : MAKLUMAT AKTIVITI				Kod Aktiviti	
PART A : ACTIVITY DETAILS				Activity code:	
Nama Prog./ Aktiviti <i>Programme / Activity</i>					
Tempat: <i>Venue</i>					
Penganjur / Nama Kursus: <i>Organiser / Course</i>					
Nama Pemohon <i>Applicant Name</i>					
Emel <i>Email</i>			No. Tel. <i>Phone No.</i>		
Tarikh Mula <i>Date (from)</i>		Tarikh Tamat <i>Date (to)</i>		Masa/Time	
Peringkat <i>Level</i>	Universiti / Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa (<i>University / Intervarsity / National / International</i>) * Sila potong yang tidak berkenaan (<i>Please cross the unrelated level</i>)				

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PESERTA				
PART B : PARTICIPANT DETAILS				
Bil./No.	Nombor Matrik <i>Matric Number</i>	Nama <i>Name</i>	Peranan / Jawatan <i>Responsibility / Position</i>	Pengiktirafan <i>Recognition</i>
1				
2				
3				
4				
5				

* Sila buat lampiran sekiranya perlu (*Please make attachment if necessary*)

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR	BAHAGIAN D : PENGESAHAN PENGAJAR
PART C : STUDENT DECLARATION	PART D : INSTRUCTOR DECLARATION
Dengan ini saya/kami memperakui bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya/kami di dalam laporan ini adalah benar dan tepat. Saya/kami memahami bahawa Pusat Pengajian Umum dan Kokurikulum (PPUK) adalah diberi kuasa untuk mengesahkan dan/atau membuat sebarang semakan dan pengesahan dengan/atau dari individu lain atau agensi lain. Saya/kami juga faham bahawa jika pihak saya/kami memberikan maklumat palsu, tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas saya/kami. I/we hereby declare that all the information given by me in this report is true and accurate. I/we confirm that Center for General Studies and Co-curricular is authorized to verify and/or make any checks and confirmation with or from any other person, individual or agencies. I/We fully aware that if I/we provide false information, disciplinary action can be taken against me/us.	Catatan:
Tandatangan Pelajar <i>Student Signature</i> Tarikh:	Tandatangan Pengajar <i>Instructor Signature</i> Tarikh:

* Ditandatangani oleh Pengarah Program atau individu yang bertanggungjawab menguruskan program/aktiviti berkenaan

(*Signed by the Program Director or individual who are responsible for the program/activity management*)

** Sila kemukakan borang permohonan yang telah lengkap bersama-sama dengan dokumen sokongan

(*Please submit completed form together with supporting documents*)

***Pelajar KKB yang melaksanakan program luar / Jawatankuasa kursus KKB adalah **TIDAK LAYAK** dipertimbangkan untuk tujuan ini.

BAHAGIAN D : PENGESAHAN KETUA JABATAN / TIMBALAN DEKAN KOKURIKULUM (PPUK) PART D : PPUK AUTHORISATION	
	Catatan : Notes :
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan & Cop Rasmi <i>Authorised Officer Signature & Stamp</i>	
Tarikh : Date :	
* Sila kemukakan borang permohonan yang telah lengkap bersama-sama dengan dokumen sokongan (Please submit completed form together with supporting documents)	

PANDUAN MENGISI BORANG APPLICATION FORM INSTRUCTION
BAHAGIAN A : MAKLUMAT AKTIVITI PART A : ACTIVITY DETAILS Nama Program / Aktiviti : Sila isikan tajuk program / aktiviti yang dianjurkan <i>Name of Programmed / Activity : Please fill in the title of the programme / activity to be organised</i> Tempat : Sila isikan lokasi penganjuran program / aktiviti <i>Venue : Please fill in the location of the programme / activity</i> Penganjur : Sila Isikan maklumat lengkap berkaitan nama penganjur program / aktiviti <i>Organiser : Please fill in the complete information regarding the programme/activity organiser</i> Tarikh : Sila isikan tarikh penganjuran program / aktiviti <i>Date : Please fill in the date of the programme / activity</i> Peringkat : Sila pilih peringkat program / aktiviti samada peringkat Universiti / Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa <i>Level : Please select the level of the programme / activity whether University / Intervarsity / National / International</i>
BAHAGIAN B : MAKLUMAT PESERTA PART B : PARTICIPANT DETAILS Nombor Matrik : Sila isikan nombor kad matrik pelajar / peserta <i>Matric Number : Please fill in the student / participant matric card number</i> Nama : Nama peserta seperti tertera di dalam kad pengenalan / pasport <i>Name : Participant name as state in the identity card / Passport</i> Peranan/Jawatan : Sila nyatakan peranan / jawatan (jika ada), samada sebagai Fasilitator / Jurulatih / Pembentang / Peserta / Presiden / Naib Presiden / Pengarah / Penolong Pengarah / Setiausaha / Naib Setiausaha / Penolong Setiausaha / Bendahari / Naib Bendahari / Penolong Bendahari / Ketua Jawatankuasa / Penolong Ketua Jawatankuasa / Ahli Jawatankuasa / Ahli <i>Responsibility / Position : Please state the applicant responsibility / position (if applicable), whether as facilitator / coach / representative / president / deputy president / Director/Assistant Director / Secretary / deputy secretary / assistant secretary / Bursar / Deputy Bursar / Assistant Bursar / Head of Committee / Assistant Committee / Committee Members / Members</i> Pengiktirafan : Sila nyatakan (jika ada) anugerah / pengiktirafan yang diterima <i>Recognition : Please state (if applicable) the award / recognition received</i>
BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR PART C : STUDENT DECLARATION Pelajar adalah diminta untuk memperakui pengesahan ini dengan menandatangani BAHAGIAN C borang ini. <i>Student is required to certify the declaration by signing PART C of the form</i>
BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR PART D : STUDENT AFFAIRS' OFFICER AUTHORISATION Bahagian ini akan diisi oleh Pegawai di Pejabat Hal Ehwal Pelajar <i>This part will be filled in by the officer at the Students Affairs Office</i>

Lampiran

[illegible]