



PUSAT PENGAJIAN UMUM DAN KOKURIKULUM
BORANG PERTUKARAN PERINCIAN PROGRAM LUAR PELAJAR
KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT

Semester : I / II

Sesi :

Nama Pengajar :

Nama / Kod Kursus :

Seksyen :

Nama Program :

Maklumat Pindaan Perincian Program (*sila tanda yang berkaitan sahaja*)

☐ Tarikh	☐ Kewangan
☐ Masa	☐ Kumpulan Sasar
☐ Lokasi	☐ Rakan Kerjasama
☐ Tentatif	☐ Lain-lain:

*Sila lampirkan dokumen pindaan merujuk item yang dipilih sepertimana butiran di atas.

T/Tangan Pengajar : Tarikh :

Perakuan Pegawai Yang Meluluskan :

Permohonan disokong / tidak disokong

.....
 Nama :
 Jabatan :
 Tarikh :

**Ketua Jabatan Kokurikulum*

Permohonan dilulus / tidak diluluskan

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

**Timbalan Dekan Kokurikulum*