



BORANG TUNTUTAN ELAUN PELAJAR
KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT (KKB)
PUSAT PENGAJIAN UMUM DAN KOKURIKULUM
UNIT KEWANGAN ☎ 07-4537484

BIL	SENARAI SEMAK TUNTUTAN ELAUN PELAJAR	PELAJAR	KETUA JABATAN
		LENGKAP SILA TANDA (✓)	
1	BORANG TUNTUTAN ELAUN PELAJAR YANG TERKINI UTHM.PPUK/K-03/2025 (PIND.6)		
2	BORANG PENDAHULUAN WANG KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT		
	a) NAMA PELAJAR *SUSUNAN MENGIKUT ABJAD		
	b) NO MATRIK PELAJAR		
	c) JUMLAH ELAUN *MAKSIMUM RM 10.00 PER PELAJAR		
	d) SEMAK DAN KEMASKINI MAKLUMAT NAMA DAN NO. AKAUN BANK YANG AKTIF DAN TERKINI DALAM SISTEM MAKLUMAT AKAUN PELAJAR (SMAP ONLINE) di BAHAGIAN SPONSORSHIP AND BANK INFO		
	e) KEMUKAKAN SATU (1) SALINAN PENYATA AKAUN 		
	f) STATUS KEHADIRAN PELAJAR		
	g) TANDATANGAN PELAJAR ASAL		
3	SATU (1) SALINAN KEHADIRAN PELAJAR SEMASA PERLAKSANAAN PROGRAM SEP/KERJA LAPANGAN/LATIHAN INTENSIF		
4	SATU (1) SALINAN KELULUSAN KERTAS KERJA PROGRAM SEP/ KERJA LAPANGAN/ LATIHAN INTENSIF		
5	SATU (1) SALINAN KELULUSAN PERTUKARAN TARIKH/LOKASI (JIKA BERKAITAN)		
6	SATU (1) SALINAN LAPORAN PROGRAM BERGAMBAR DAN BERWARNA & LAPORAN KEWANGAN		

Nota :

- a. Sila hantar borang dan dokumen tuntutan secara **Hardcopy Asal** kepada Ketua Jabatan (Kokurikulum) **Selewat-lewatnya Dua (2) Minggu** Selepas Program Luar diadakan ;
- b. Sila sertakan **Justifikasi Tuntutan** Elaun Pelajar yang berstatus tidak hadir program luar.
- c. Tidak Dibenarkan untuk mengubah **Template Asal** borang.



BORANG PENGESAHAN PENDAHULUAN WANG KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT

Adalah kami, seperti nama di bawah telah membuat pendahuluan wang tunai berjumlah RM _____ sebagai bayaran (Nyatakan nama program) _____ anjuran Kursus Kokurikulum Berkredit (nyatakan nama kursus /seksyen) _____ pada tarikh _____

*status kehadiran semasa pelaksanaan program wajib diisi **Hadir (H)** atau **Tidak Hadir (TH)**.

BIL	NAMA	NO MATRIK	JUMLAH (RM)	NAMA & NO AKAUN BANK TERKINI (SMAP ONLINE)	*STATUS KEHADIRAN H / TH	TT/TANGAN PELAJAR
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
JUMLAH KESELURUHAN						

PERAKUAN

- a. Dengan ini kami memperakukan pendahuluan wang tunai pelajar Kursus Kokurikulum Berkredit sepertimana tersenarai di atas.
b. Kami juga bertanggungjawab ke atas perakuan pengeluaran wang oleh pelajar Kursus Kokurikulum Berkredit.

Pegawai Penerima Wang :
(Pengajar)

Disemak Oleh :
(Ketua Jabatan Kokurikulum)

Disahkan Oleh :
(Timbalan Dekan Kokurikulum)

Nama :
ID Staf :
Tarikh :

(Nama & Cop Jawatan)
Tarikh :

(Nama & Cop Jawatan)
Tarikh :

**BORANG JUSTIFIKASI TUNTUTAN ELAUN PELAJAR TIDAK HADIR PROGRAM LUAR
KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT (KKB)
PUSAT PENGAJIAN UMUM & KOKURIKULUM (PPUK)**

Bahagian A: Maklumat Pelajar

Nama Pelajar :
No. Matrik :
Nama & Kod Kursus :

Bahagian B: Maklumat Program Luar SEP (*Sustainable Engagement Programme*)/ Kerja Lapangan / Latihan Intensif

Nama Program :
Tarikh Program :
Tempat :

Bahagian C: Akuan Pelajar

Adalah saya, _____ (*nama pelajar*), No. Matrik _____, dengan ini mengaku bahawa saya tidak dapat menghadiri program luar KKB seperti yang dijadualkan dan telah mendahulukan wang sebanyak **RM10.00** untuk program tersebut. Ketidakhadiran saya ini adalah disebabkan butiran berikut :

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____

Dengan ini, saya memohon agar tuntutan elaun ini dipertimbangkan dan diluluskan.

Tandatangan Pelajar : _____ Tarikh : _____

Bahagian D: Pengesahan Pengajar Kursus Kokurikulum Berkredit

Catatan : _____

Nama :
Tarikh :

Disemak dan Disokong oleh Ketua Jabatan :

Nama & Cop Ketua Jabatan
Tarikh :

Bahagian E: Kelulusan Timbalan Dekan Kokurikulum

Diluluskan / Tidak Diluluskan : _____

Nama & Cop Timbalan Dekan Kokurikulum
Tarikh :