UTHM.PPUK/K-03/2019



PUSAT PENGAJIAN UMUM DAN KOKURIKULUM

**BORANG TUNTUTAN PENGGUNAAN WANG SENDIRI**

|  |
| --- |
| **KERTAS KERJA : TERAS** |
| KEPIMPINAN, KHIDMAT KOMUNITI, PENGUCAPAN AWAM DAN KEUSAHAWAN |
| **NAMA PROGRAM** |
| KLINIK PENGUCAPAN AWAM |
| **TARIKH** |
| 28-29 MEI 2021 |
| **TEMPAT** |
| KEDIAMAN PELAJAR DAN PESERTA |
| **KURSUS KOKURIKULUM** |
| PENGUCAPAN AWAM |
| **KOD KURSUS / SEKSYEN** |
| UQP10101/S2 |
| **DENGAN KERJASAMA** |
| SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN DATO’ SRI AMAR DI RAJA, MUAR, JOHOR |

**SILA AMBIL PERHATIAN :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **PELARASAN KEWANGAN** hendaklah dibuat selewat-lewatnya 10 hari selepas program/aktiviti dijalankan.  Sila kemukakan perkara-perkara berikut :-   1. Borang Laporan Penggunaan Wang Sendiri (Lengkap) 2. Borang Pengesahan Penerimaan Wang Berkumpulan (BEN/UPY/016) Pejabat Bendahari (Lengkap). 3. Salinan kertas kerja yang telah diluluskan oleh Dekan Pusat Pengajian Umum dan Kokurikulum 4. Salinan Surat Kelulusan Pertukaran Tarikh Program (Jika Berkenaan) 5. Salinan Surat Pelantikan Sebagai Pegawai Pengiring 6. Salinan kad Pengenalan dan pengesahan no. akaun ( jika pertama kali membuat tuntutan) |
|  |  |  |
|  |  | **1/2** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bendahari**

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

(u/p: Unit Pembayaran Tuntutan & Pendahuluan)

Tuan/Puan,

**TUNTUTAN PENGGUNAAN WANG SENDIRI**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan saya \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telah mendahulukan wang sendiri untuk program berikut.

3. Sehubungan dengan itu, saya memohon agar pihak tuan/puan dapat membuat pembayaran balik kepada saya. Dengan ini, saya mengaku bahawa tuntutan ini adalah benar dan telah membuat bayaran menggunakan wang sendiri sebanyak **RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.Sekiranya tuntutan ini dikemukakan adalah tidak benar dan berlaku penyalahgunaan, saya boleh disiasat dan dikenakan tindakan di bawah Akta Badan-badan Berkanun (Tertib dan Surcaj) Akta 605.

5. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen yang berkaitan untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya. Kerjasama pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“DENGAN HIKMAH KITA MENEROKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DISEDIAKAN OLEH:** | **DISAHKAN OLEH :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Pengajar**   |  |  | | --- | --- | | Nama | : | | No. Matrik | : | | Tarikh | : | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ketua Jabatan (Kokurikulum)**   |  |  | | --- | --- | | Nama | : | | Jawatan | : | | Tarikh | : | |  |  | |
| **DILULUSKAN OLEH :** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dekan / Timbalan Dekan (Kokurikulum)**   |  |  | | --- | --- | | Nama | : | | Jawatan | : | | Tarikh | : | | |

**2/2**

**BEN/UPY/016**



**PEJABAT BENDAHARI**

**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

**BORANG PENGESAHAN PENERIMAAN WANG**

**(BERKUMPULAN)**

Adalah kami , seperti nama di bawah telah menerima wang tunai / cek no (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) berjumlah RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_daripada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sebagai bayaran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalam program \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_yang dianjurkan oleh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pada tarikh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA** | **NO. MATRIKS/ NO. KAD PENGENALAN** | **JUMLAH (RM)** | **T/TANGAN PENERIMA** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
|  |  | **JUMLAH KESELURUHAN** |  |  |

**PERAKUAN**

1. Dengan ini kami memperakukan penerimaan wang tunai/cek telah diterima sepertimana penama yang tersenarai diatas.
2. Kami juga bertanggungjawab ke atas perakuan penerimaan ini.

**Pegawai pemberi wang: Tandatangan saksi : Disahkan oleh :**

**(*Pengarah Program) (Pengurus Bahagian)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama & Cop: Nama Nama & Cop

No. Tel: No K/P : No Tel :

Tarikh : Tarikh : Tarikh :

Nota : pegawai pemberi wang mestilah pegawai yang menerima pendahuluan tersebut sekiranya wang pendahuluan telah diberikan.