



BORANG TUNTUTAN PENGGUNAAN WANG SENDIRI
KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT (KKB)
PUSAT PENGAJIAN UMUM DAN KOKURIKULUM
BAHAGIAN KEWANGAN ☎ 07-4537484

KERTAS KERJA : TERAS
NAMA PROGRAM
TARIKH
TEMPAT
KURSUS KOKURIKULUM
KOD KURSUS / SEKSYEN
DENGAN KERJASAMA

SILA AMBIL PERHATIAN :

Sila kemukakan perkara-perkara berikut :-

1. Sila Lengkapkan Borang Pengesahan Penerimaan Wang Berkumpulan (BEN/UPY/016) Pejabat Bendahari.
2. Sila sertakan Senarai Kehadiran Pelajar KKB.
3. Sila sertakan salinan kertas kerja proram yang telah mendapat kelulusan Dekan Pusat Pengajian Umum dan Kokurikulum.
4. Salinan Surat Kelulusan Pertukaran Tarikh Program (Jika Berkenaan)
5. Salinan Surat Pelantikan Sebagai Pegawai Pengiring
6. Salinan kad Pengenalan dan pengesahan no. akaun (jika pertama kali membuat tuntutan)

Bendahari

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

(u/p: Unit Pembayaran Tuntutan & Pendahuluan)

Tuan/Puan,

TUNTUTAN PENGGUNAAN WANG SENDIRI

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah _____ dimaklumkan saya _____ telah mendahulukan wang sendiri untuk program berikut.

3. Sehubungan dengan itu, saya memohon agar pihak tuan/puan dapat membuat pembayaran balik kepada saya. Dengan ini, saya mengaku bahawa tuntutan ini adalah benar dan telah membuat bayaran menggunakan wang sendiri sebanyak **RM** _____

4. Sekiranya tuntutan ini dikemukakan adalah tidak benar dan berlaku penyalahgunaan, saya boleh disiasat dan dikenakan tindakan di bawah Akta Badan-badan Berkanun (Tertib dan Surcaj) Akta 605.

5. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen yang berkaitan untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya. Kerjasama pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“DENGAN HIKMAH KITA MENEROKA”

DISEDIAKAN OLEH:	DISAHKAN OLEH :
_____ Pengajar Nama : No. Matrik : Tarikh :	_____ Ketua Jabatan (Kokurikulum) Nama : Jawatan : Tarikh :
DILULUSKAN OLEH :	
_____ Dekan / Timbalan Dekan (Kokurikulum) Nama : Jawatan : Tarikh :	



**PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
BORANG PENGESAHAN PENERIMAAN WANG
(BERKUMPULAN)**

Adalah kami, seperti nama di bawah telah menerima wang tunai / cek no (_____) berjumlah RM _____ daripada _____ sebagai bayaran _____ dalam program _____ yang dianjurkan oleh _____ pada tarikh _____.

BIL	NAMA	NO. MATRIKS/ NO. KAD PENGENALAN	JUMLAH (RM)	T/TANGAN PENERIMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
JUMLAH KESELURUHAN				

PERAKUAN

- a) Dengan ini kami memperakukan penerimaan wang tunai/cek telah diterima sepertimana penama yang tersenarai diatas.
- b) Kami juga bertanggungjawab ke atas perakuan penerimaan ini.

Pegawai pemberi wang:
(Pegarah Program)

Tandatangan saksi :
(Pengurus Bahagian)

Disahkan oleh :

Nama & Cop:

No. Tel:

Tarikh :

Nama

No K/P :

Tarikh :

Nama & Cop

No Tel :

Tarikh :

Nota : pegawai pemberi wang mestilah pegawai yang menerima pendahuluan tersebut sekiranya wang pendahuluan telah diberikan.