

JADUAL KERJA AKADEMIK KOKURIKULUM SEMESTER II SESI 2023/2024

BIL	PERKARA	TEMPOH (MASA)	TARIKH	TINDAKAN
1	Penyediaan Kertas Kerja Program Luar (14 Jam)	1 minggu (M1 – M2)	21 – 30 Mac 2024	Pelajar / Pengajar
2	Penghantaran Borang Ketidakhadiran Pelajar	Sepanjang Semester	Sepanjang Semester	Pengajar / KJ
3	Penghantaran Kertas Kerja Program Luar ke PPUK	6 minggu (M3 – M8)	30 Mac – 18 Mei 2024	Pelajar / Pengajar / KJ
4	Penghantaran Continuous Quality Improvement (CQI) Pertengahan Semester	1 minggu	18 – 27 April 2024	KJ / Pengajar
5	Cuti Pertengahan Semester II Sesi 2023/2024	1 Minggu	21 – 27 April 2024	Pelajar / Pengajar
6	Pelaksanaan Program Luar	6 minggu (M7 – M12)	09 Mei – 15 Jun 2024	Pelajar / Pengajar
7	Penyediaan dan Penghantaran Laporan Program IRIS / Excel <i>(Laporan perlu dihantar dalam masa seminggu selepas pelaksanaan program)</i>	5 minggu (M8 – M13)	12 Mei – 15 Jun 2024	Pengajar / Pelajar
8	Penghantaran / Semakan Markah Akhir Pelajar (CEPAT KKB)	1 minggu	30 Jun – 06 Julai 2024	Pengajar / KJ
9	Kemasukan dan Penghantaran Markah Akhir Pelajar Secara dalam Talian (<i>Submit Gred to SMP – SAS</i>)	1 minggu	07 – 13 Julai 2024	Pengajar
10	Sesi Temubual Pengajar Baharu Semester I Sesi 2024/2025	2 hari	14 Julai 2024 (Pagoh) 16 Julai 2024 (Parit Raja)	TDK / KJ / UA
11	Mesyuarat Markah KKB Semester II Sesi 2023/2024	1 hari	18 Julai 2024	PPUK
12	Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa PPUK	1 hari	22 Julai 2024	PPUK
13	Edaran Senarai Tampil kepada Pengajar	1 hari	24 Julai 2024	UA KKB
14	Penghantaran Fail Pengajaran KKB	Sehingga →	26 Julai 2024	Pengajar
15	Mesyuarat Penawaran KKB Semester II Sesi 2023/2024	1 hari	05 / 12 Ogos 2024	PPUK

NOTA :

- Tarikh-tarikh yang ditetapkan adalah tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa.

Disediakan oleh :-
Unit Akademik Kokurikulum, PPUK
28 Februari 2024