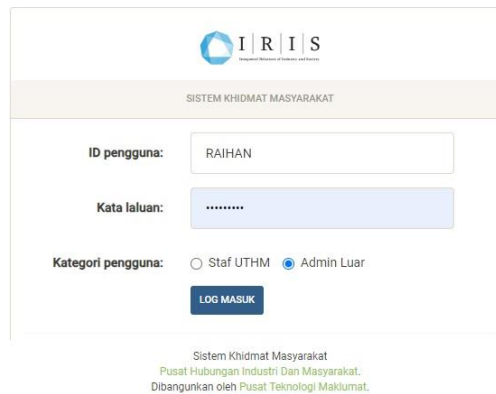


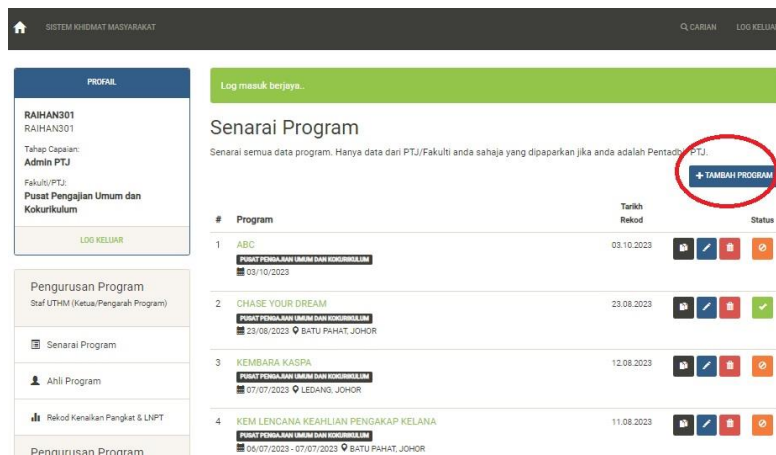
## PEJABAT HUBUNGAN UNIVERSITI DAN MASYARAKAT

### MAKLUMAT PENGISIAN SISTEM PENINGKATAN DATA KHIDMAT MASYARAKAT

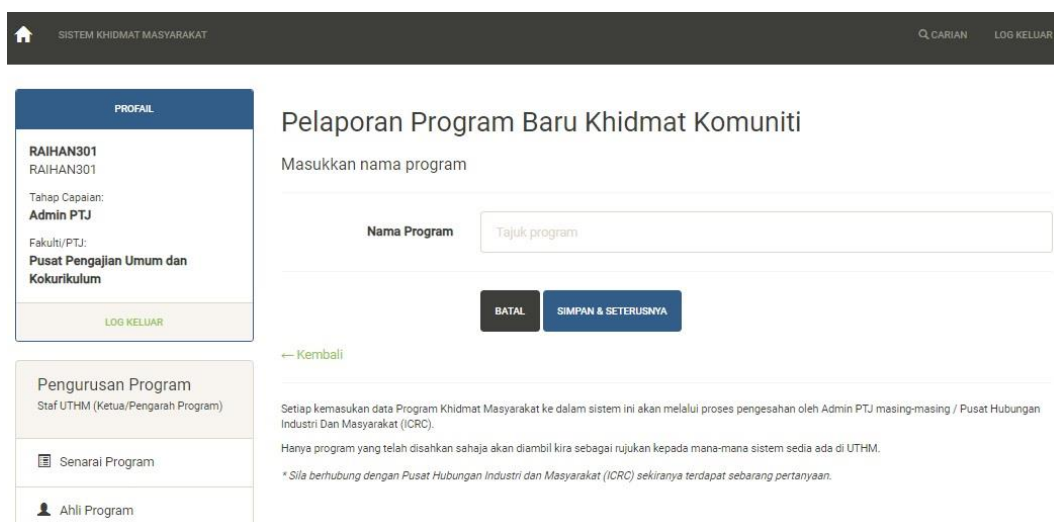
1. Log in [id dan password] ; <https://wapps.uthm.edu.my/km/>



2. Click Tambah



3. Masukkan maklumat program [Contohnya: Program KTP Seksyen 1 (Mengikut seksyen)]



#### 4. Maklumat terperinci

🏠 SISTEM KHIDMAT MADYAWAKAT
🔍 CARIAN    🚪 LOG KELUAR

PRIDAL

RAIHAN301  
RAIHAN301

Tahap Capaian:  
Admin PTJ

Fakulti/PTJ:  
Pusat Pengajian Umum dan  
Kokurikulum

LOG KELUAR

Nama program berjaya disimpan. Sila lengkapkan maklumat seterusnya...

### Pelaporan Program Baru Khidmat Komuniti

Nama Program    **ADFFFFFF**

Pelapor    RAIHAN301 [Pusat Pengajian Umum dan Kokurikulum]

Status    Stop    + SIMPAH MAKLUMAT PROGRAM    + HEBATKAN PENGANTARAN

PELAPOR
MAKLUMAT
DESKRIF
AHLI
PENGAJUAR
TALIAN
LAMPIRAN
PENGESAHAN
SAMPAUN

MAKLUMAT PROGRAM

Nama Program \*   

Tarikh Mula \*        Tarikh Tamat \*   

Lokasi / Alamat \*   

Bandar \*   

Negeri \*        Daerah \*   

Program di Luar Negara     Klik di sini jika program dijalankan di luar negara

Tempat

Nyatakan tempat, bandar & negara

PENGELASAN PROGRAM

Kategori \*   

SDGs \*   

Bidang Program \*

PENGESAHAN MANDAT

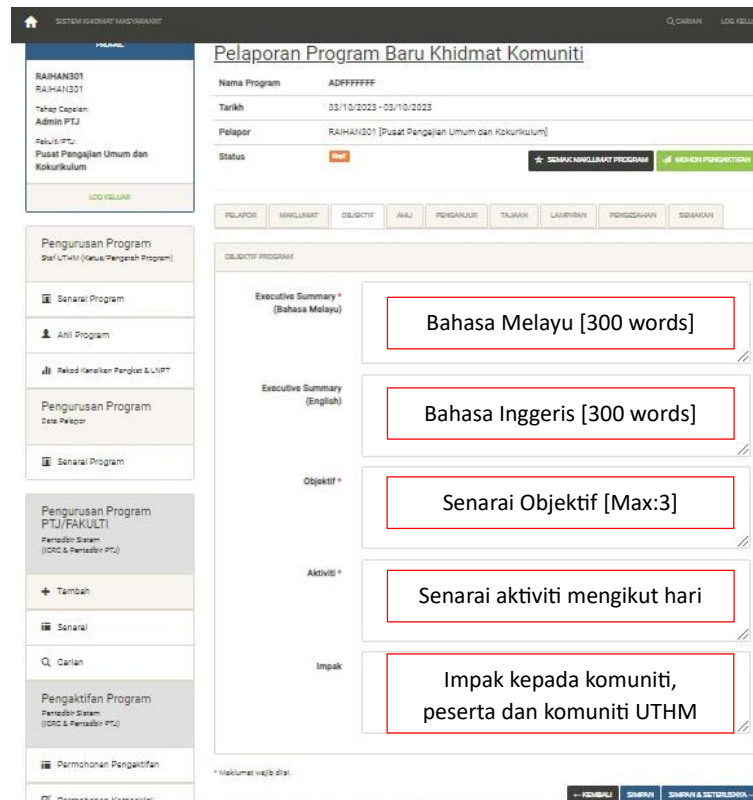
Catatan: Bermula 02/04/2022, Penemua membuat baki lebih dari satu akaun

Kumpulan Sasaran \*        Bilangan (orang)    + PENGESAHAN MANDAT

LAIN-LAIN

**Kategori, SDGs dan Bidang Program mengikut kesesuaian program luar**

## 5. Kandungan program



**Pelaporan Program Baru Khidmat Komuniti**

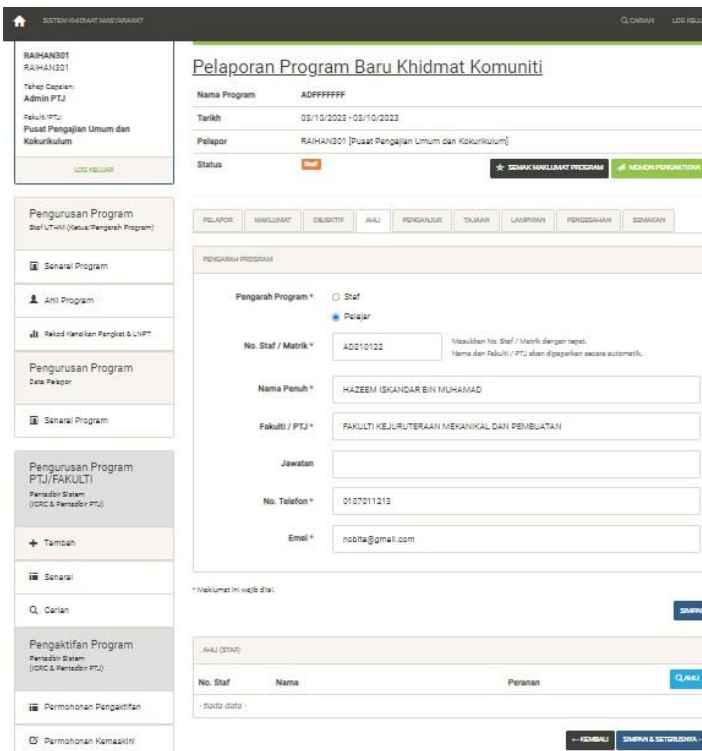
Nama Program: ADFFFFFFF  
 Tarikh: 03/10/2023 - 03/10/2023  
 Pelapor: RAIHAN001 [Pusat Pengajian Umum dan Kokurikulum]  
 Status: New

**OBJEKTIF PROGRAM**

- Executive Summary\* (Bahasa Melayu): Bahasa Melayu [300 words]
- Executive Summary\* (English): Bahasa Inggeris [300 words]
- Objektif\*: Senarai Objektif [Max:3]
- Aktiviti\*: Senarai aktiviti mengikut hari
- Impak: Impak kepada komuniti, peserta dan komuniti UTHM

\* Maklumat wajib diisi.

## 6. Pengarah Program [Masukan maklumat terperinci Pengarah Program]



**Pelaporan Program Baru Khidmat Komuniti**

Nama Program: ADFFFFFFF  
 Tarikh: 03/10/2023 - 03/10/2023  
 Pelapor: RAIHAN001 [Pusat Pengajian Umum dan Kokurikulum]  
 Status: New

**PENGARAH PROGRAM**

Pengarah Program\*  Staf  Pelajar

No. Staf / Matrik\*: AD210122 Misalkan No. Staf / Matrik dengan lapet. Nama dan Fakulti / PTJ akan dipaparkan secara automatik.

Nama Penuh\*: HAZEEM IKANDAR BIN MUHAMMAD

Fakulti / PTJ\*: FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKA DAN PEMBUATAN

Jawatan:

No. Telefon\*: 01 07011213

Email\*: nobita@gmail.com

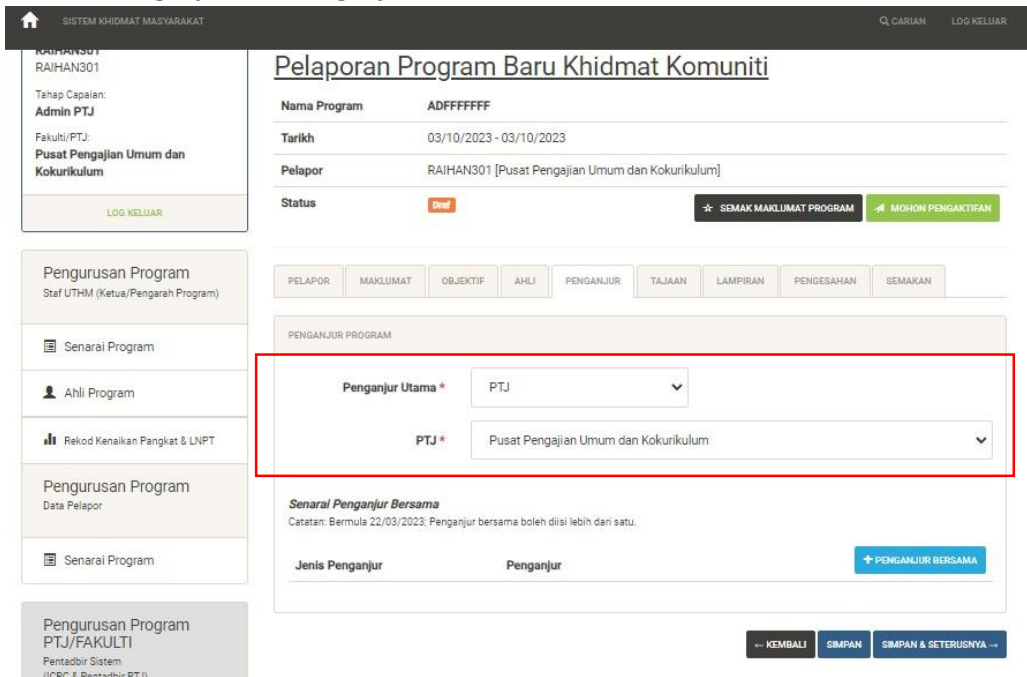
\* Maklumat ini wajib diisi.

**AJAH (STAF)**

No. Staf	Nama	Peranan
1		

\* Riada data

## 7. Pilihan Penganjur dan Penganjur Bersama



**Pelaporan Program Baru Khidmat Komuniti**

Nama Program: ADFFFFFFF  
 Tarikh: 03/10/2023 - 03/10/2023  
 Pelapor: RAIHAN301 [Pusat Pengajian Umum dan Kokurikulum]  
 Status: Draft

SEMAMAK MAKLUMAT PROGRAM MOHON PENGAKTIFAN

PELAPOR MAKLUMAT OBJEKTIF AHLI PENGANJUR TAJAAN LAMPIRAN PENGESAHAN SEMAKAN

PENGANJUR PROGRAM

Penganjur Utama \* PTJ  
 PTJ \* Pusat Pengajian Umum dan Kokurikulum

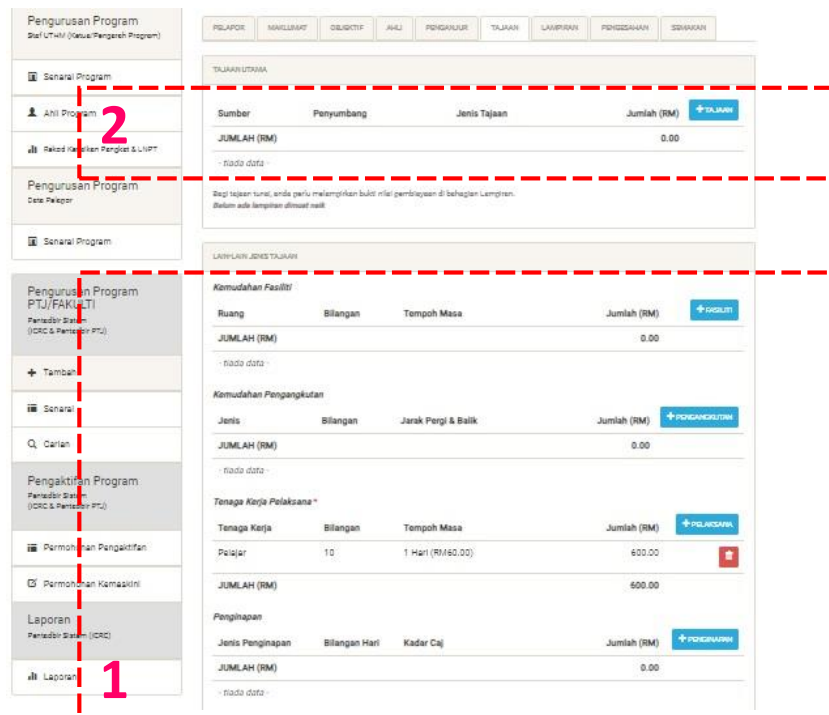
**Senarai Penganjur Bersama**  
 Catatan: Bermula 22/03/2023; Penganjur bersama boleh diisi lebih dari satu.

Jenis Penganjur Penganjur

PENGANJUR BERSAMA

KEMBALI SIMPAN SIMPAN & SETERUSNYA

## 8. Tajaan [ Keterangan seperti dibawah ]



PELAPOR MAKLUMAT OBJEKTIF AHLI PENGANJUR TAJAAN LAMPIRAN PENGESAHAN SEMAKAN

TAJAAN

Sumber	Penyumbang	Jenis Tajaan	Jumlah (RM)
<b>JUMLAH (RM)</b>			0.00
- Rado data -			

Rado data

Bagi tajaan tunai, anda perlu melampirkan bukti nilai pembayaran di bahagian Lampiran. Belum ada lampiran di atas masih.

LAMPIRAN JENIS TAJAAN

Kemudahan Fasiliti	Ruangan	Bilangan	Tempoh Masa	Jumlah (RM)
<b>JUMLAH (RM)</b>				0.00
- Rado data -				

Rado data

Kemudahan Pengangkutan	Jenis	Bilangan	Jarak Pergi & Balik	Jumlah (RM)
<b>JUMLAH (RM)</b>				0.00
- Rado data -				

Rado data

Tenaga Kerja Pelaksana*	Tenaga Kerja	Bilangan	Tempoh Masa	Jumlah (RM)
Pelajar	10	1 Hari (RM60.00)	600.00	600.00
<b>JUMLAH (RM)</b>				600.00

Rado data

Penginapan	Jenis Penginapan	Bilangan Hari	Kadar Caj	Jumlah (RM)
<b>JUMLAH (RM)</b>				0.00
- Rado data -				

Rado data

1. Pastikan pengguna mengisi maklumat di **BAHAGIAN 1** dahulu.

2. Nota:

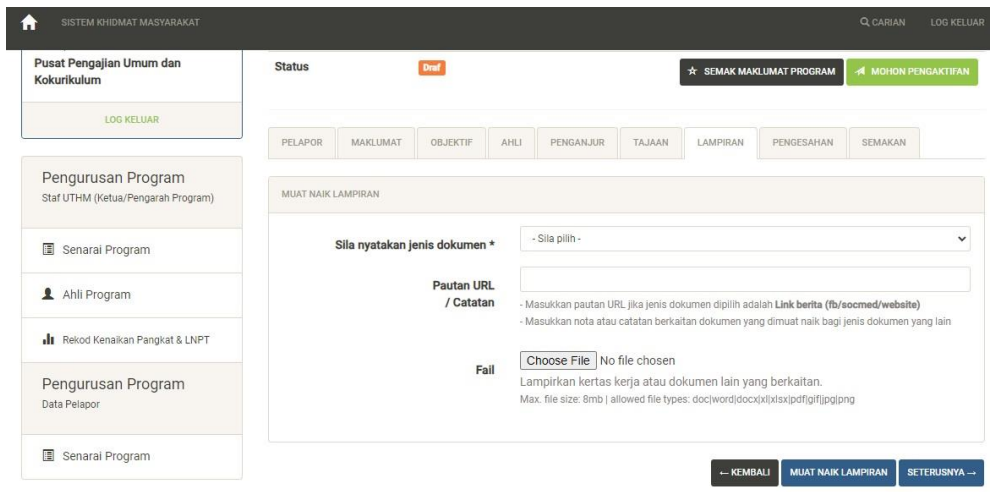
- Kemudahan Fasiliti** : Fasiliti UTHM Sahaja [Tempoh masa mengikut Program]
- Kemudahan Pengangkutan** : Sila masukan sewaan bas sekiranya pelajar melebihi 30 orang atau masukan jumlah kenderaan (kereta (4 orang/kereta) mengikut jumlah pelajar.

- c. **Tenaga Pelaksana** : - Jumlah Pelajar UTHM dan Staf terlibat.  
 - Tempoh masa seperti Jadual berikut :

Bil	KETERANGAN	TEMPOH MASA
1	Program di dalam kampus UTHM	Mengikut tarikh sebenar program
2	Program Sekitar Batu Pahat-Kampus Pt Raja Program Sekitar Pagoh – Kampus Pagoh	Tarikh sebenar program + 2 hari persediaan
3	Program luar kawasan Batu Pahat - Kampus Pt Raja ( <b>Negeri Johor</b> ) Program luar kawasan Pagoh – Kampus Pagoh ( <b>Negeri Johor</b> )	Tarikh sebenar program + 4 hari persediaan
4	Program melebihi 200KM dan di luar Negeri Johor	Tarikh sebenar program + 6 hari persediaan

3. Kemudian mengisi semula maklumat di **BAHAGIAN 1** ke **BAHAGIAN 2**
- Semua **BAHAGIAN 1** adalah **Sumber UNIVERSITI** termasuk kewangan
  - Contoh **Sumber Luar** adalah seperti berikut:
    - Dewan komuniti/sekolah - *nyatakan anggaran sewaan mengi hari atau bulan*
    - Hadiah tajaan – *nyatakan anggaran perbelanjaan*
    - Pinjaman utiliti seperti meja, kerusi, PA sistem dan lain-lain – *Nyatakan anggaran sewaan [maksimum RM 5000]*
    - Sumbangan komuniti seperti makanan dan jamuan mengikut jumlah peserta [Mengikut kadar: Minum Pagi RM 3.00, Tengahari RM 8.00, Minum petang RM 3.00, Makan Malam RM8.00]
    - Penginapan mengikut jumlah hari  
(Mengikut kadar: Hotel RM 100.00 \*sehari, loging RM80.00 \*sehari)

## 8. Lampiran



a. Sila lampiran perkara berikut:

- i. Surat kelulusan atau salinan kertas kerja yang diluluskan
- ii. Laporan Program Ringkasan beserta laporan kewangan (Format words)
- iii. Surat Perlantikan Staf pengajar
- iv. Gambar Program (Format Words)
- v. Link berita (fb/socmed/website) dengan #UTHMPrihatin

## 9. Pengesahan

